

Принято:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ «Яснополянский детский  
сад»  
Протокол № 1  
от «09» января 2018 г

Утверждено:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Яснополянский  
детский сад»  
№ 32 от «09» января 2018г



**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и**  
**добровольных пожертвований физических и юридических лиц в**  
**МАДОУ «Яснополянский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования добровольных пожертвований муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Яснополянский детский сад», (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МАДОУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим порядок привлечения и распределения внебюджетных средств, поступающих на счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Яснополянский детский сад» (далее – МАДОУ).

1.3. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Внебюджетные средства МАДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

Дополнительными источниками финансирования МАДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ;
- противодействия коррупции;
- создания дополнительных условий для МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. МАДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределения доходов от поступивших средств связанной с основной деятельностью МАДОУ.

1.6. Внебюджетные средства поступившие на лицевой счет МАДОУ используются на:

- функционирование и развитие МАДОУ, обустройство интерьера;
- материально – техническое снабжение, приобретение предметов хозяйственного пользования обеспечения МАДОУ;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ.

1.7. Целевые взносы, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе.

Сумма и периодичность целевых взносов, пожертвований определяется каждым родителем (законным представителем), юридическим или физическим лицом самостоятельно.

## **2. Основные понятия**

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МАДОУ.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

*Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

## **3. Условия привлечения в МАДОУ целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству.

3.2. МАДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Общим собранием родителей (законных представителей), Наблюдательным советом МАДОУ с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

3.4. Заведующий МАДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.5. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.6. Решение о внесении целевых взносов в МАДОУ со стороны физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ к указанным лицам.

3.7. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, юридических лиц вносятся на лицевой счет МАДОУ.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

#### **4. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований определяется каждым родителем (законными представителями) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МАДОУ через отделения банка.

4.5. Пожертвование в виде имущества, переданного безвозмездно, оформляется договором и актом приема-передачи.

4.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4.7. Использование привлеченных средств (имущества) в группах МАДОУ по решению Родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.8. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователем цели или на решение актуальных задач МАДОУ в данный период, согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель.

4.9. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет МАДОУ: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **5. Права МАДОУ на расходование внебюджетных средств**

5.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям доходов и расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Доходы от поступивших внебюджетных средств расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от внебюджетных средств утвержденного заведующим МАДОУ.

5.3. Корректировка расчетов внебюджетных средств производится по мере необходимости.

5.4. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Заведующий МАДОУ осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью МАДОУ.

6.2. Общественный контроль за соблюдением законности привлечения и расходовании внебюджетных средств МАДОУ осуществляет Наблюдательный совет, Родительский комитет МАДОУ.

6.3. Заведующий МАДОУ ежегодно предоставляет информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств родителям (законным

представителям) и общественности через информационные стенды, на Общем родительском собрании, сайте МАДОУ.

6. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.5. Бухгалтерия МАДОУ ведет обособленный учет всех операций по поступлению и использованию внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством

## **7.Заключительные положения**

7.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ.

7.2. Привлечение МАДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим и согласовываются с Наблюдательным советом МАДОУ.

7.4. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.







